****

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ТИМЛИДа: как работать.**

Если Вы лидер команды или Вас выбрали лидером.

1. Познакомиться с командой. Распределить роли участников команды.
* Лидер
* Технолог
* Медиа специалист
* Программист
* Дизайнер
* Аналитик
* Креативщик
* Лентяй

Один человек может совмещать несколько ролей (не больше 3).

1. Обсудить с командой каждую роль, понять, кто чем в команде будет делать и за что отвечать. От слаженной работы команды зависит качество, скорость и получаемый результат.
2. Создать канбан доску для своей команды (возможно просто на доске с помощью стикеров).
3. Зарегистрироваться в Telegram и Trello для работы в команде ТИМЛИДов.
4. Изучить правила и принципы работы ТИМЛИДа.
5. Познакомится с основными принципами работы с командой.
6. Получить задание на доске Trello и ознакомиться с ним. В случае возникновения вопросов поговорить с мастером или наставником.
7. Перенести задание на свою КАНБАН доску.
8. Провести с командой беседу и провести анализ (рефлексию) перед началом работы. (не более 5-10 минут)
9. Рассказать команде о задании и определить роли (с учетом того, чем хочет заниматься каждый человек).
10. Распределить полученные задачи на команду, определить ответственных.
11. Проследить чтобы ВСЕ задачи, поставленные Вами, появились на Вашей КАНБАН доске с указанием конкретного ответственного за задачу (ЗАДАЧУ ВЫСТАВЛЯЮТ САМИ УЧАСТНИКИ КОМАНДЫ).
12. Сделать карточку на доске ТИМЛИДОВ (Trello) в разделе ЗАДАЧИ. Заполнить карточку отражающую работу команды (описание карточки в информации о разделе «ЗАДАЧИ»).
13. Перенести карточку в раздел «В РАБОТЕ» описать в чек-листе ответственных и работы ими выполняемые.
14. Следить за процессом работы, мотивировать, при проблемах помогать команде и выполнять часть работы команды.
15. При возникновении проблемных ситуаций, перенести карточку в раздел «ПРОБЛЕМЫ» и описать в комментариях ситуацию и/ИЛИ обратиться к НАСТАВНИКУ И/ИЛИ МАСТЕРУ.
16. По окончании работы участником команды, вычеркивать ее из чек-листа, а результат или его описание вносить во вложение в свою карточку.
17. При завершении работы над ИДЕЕЙ или ЭТАПОМ сделать следующие действия
* Свериться с заданием
* Провести АНАЛИЗ работы, РЕФЛЕКСИЮ с командой и заполнить карту оценки работы.
* Распределить оценки участникам команды в соответствие с полученным суммарным баллом.
* Выложить все необходимые документы и описания результатов работы
* Переместить карточку в раздел «ВЫПОЛНЕНО»
1. При завершении работы над КЕЙСОМ/ПРОЕКТОМ
* Свериться с заданием
* Провести АНАЛИЗ работы, РЕФЛЕКСИЮ с командой и заполнить карту оценки КЕЙСА/ПРОЕКТА.
* Распределить оценки участникам команды в соответствие с полученным суммарным баллом.
* Выложить все необходимые документы и описания результатов КЕЙСА/ПРОЕКТА
* Выложить результаты ЗАЩИТЫ кейса/проекта и ссылки на медиа ресурсы.
* Переместить карточку в раздел «РЕЗУЛЬТАТ»
1. Проверять новые карточки с заданием в разделе «ЗАДАЧИ», и разъяснения в разделе «ИНФОРМАЦИЯ»

*Дополнительная информация для работы ТИМЛИДа:*

1. *Описание ролей.*
2. *Критерии оценки ИДЕИ/ ЭТАПА/ КЕЙСА/ ПРОЕКТА.*
3. *Идея и как с ней работать.*
4. *Как работать с командой.*
5. *Дополнительная информация по технологиям.*
6. *Информация о разделах.*
7. *Информация о КЕЙСАХ/ПРОЕКТАХ*
8. *Как создать презентацию*
9. *Как проходит защита*
10. *Работа МЕДИА-специалиста.*