И.Г. Даудов Директор МКОУ «Ирибская СОШ»

Положение об организации дежурства  
В МКОУ «Ирибская СОШ» Чародинский район

1. Общие положения
2. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно­гигиенических норм.
3. Ответственными за дежурство по школе являются: дежурный администратор; дежурный классный руководитель; дежурный класс

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

1. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

1. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.
2. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.
3. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.
4. Обязанности дежурного администратора
5. Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 700 по 1600
6. Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.
7. Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле школы, фиксируя опоздания.
8. Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.
9. Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.
10. Дежурный администратор присутствует в фойе школы после 6, 7 уроков первой смены, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.
11. После 2 и 3 уроков первой и второй смены (время организованного питания) администратор находится в рекреации у гардероба.
12. В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле школы.
13. Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.
14. Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.
15. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы принимает действенные решения.
16. Обязанности дежурного класса и классного руководителя
17. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство
18. смена - с до
19. . Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает повязки дежурных.

Схема расстановки дежурных:

1. ПОСТ: Вход в школу ( осень , весна) Дежурные проверяют чистоту обуви
2. ПОСТ: Столовая и коридор . дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают учащиеся.
3. ПОСТ: Коридоры. Дежурные следят за порядком во время перемен.

На постах:

-следить за чистотой и порядком;

-останавливать бегающих детей;

-следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не

употребляли непристойные выражения;

-в вестибюле (у входа, в фойе) - доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;

-Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

1. Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.
2. Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.
3. Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев школы. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.
4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
5. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствии дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
6. Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.
7. После второго и третьего уроков первой и второй смены (время организованного питания учащихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.

10В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.

11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по школе:

* какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
* что получилось и что не получилось во время дежурства;
* на что надо обратить особое внимание.

1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

13. Дежурство на дискотеках и вечерах

* Дежурство обеспечивает класс, который дежурит во время внеклассных мероприятий ( особый график).
* Каждый классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:

* проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
* Дежурный учитель обязан:
* знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
* распределять дежурных по постам;
* при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
* заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

* следить за порядком;
* не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
* контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
* по окончании дежурства проверять порядок в школе.

Учащиеся дежурного класса:

* заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
* помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
* находятся на постах:
* у входа в вестибюль - проверяют наличие чистой обуви;
* у входа в танцевальный зал - не пропускают в него лиц в верхней одежде";
* в танцевальном зале и в школе - следят за чистотой и порядком;
* после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

1. Обязанности старшего дежурного
2. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
3. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
4. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
5. По окончанию дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.
6. Готовить материал для передачи дежурства.
7. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, - 10 баллов.

При ее определении учитываются: наличие отличительной формы у дежурных (2 балла); постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл); обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла); выпуск газеты дежурных (3 балла);