

«СШ Ns6»

.. округ го., л|к .СрвЛНвя^Л

МБОУ

^ТШОКДАЮ:

бУ «СШ №6»

.Е.Голубева срйтября 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
по подготовке
к ВПР
на 2019-2020 учебный год

|  |
| --- |
|  |
| **ЦЕЛЬ:**1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией. |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственны******е*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1. Анализ итогов ВПР за 2018-2019 учебный год. | Зам.директора по УР |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана подготовки школы к ВПР» | Директор школы |
| 3. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УР |
| 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. | Зам.директорапоУР |
| 5. Организация дополнительных занятий дляобучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам.директорапоУР |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации с обучающихся. | Зам.директора по УР, Учителя начальных классов, педагоги- предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВГ1Р;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР, официальные сайте «Стат Град».
 | Зам.директора по УР, Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 4,5-8, 11 классов
 | Зам.директора по УР, Учителя начальных классов. Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УР, Учителя начальных классов. Классные руководители. |
| 2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и | Зам.директора по УР, Учителя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | начальных классов, учителя- предметники |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовкаобучающихся к проведению ВПР» | Замдиректора по УР, педагог- психолог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | Замдиректора по УР, Учителя- предметники |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УР, Учителя начальных классов, учителя- предметники |
| 2.Подготовка информационного стенда ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя- предметники |
| 3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-8,11 классах. | Зав.кабинетами Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов.
2. Дозировка домашнего задания.
3. Проведения консультаций.
4. Работа со слабоуспевающими.
 | Зам.директора по УР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР | Зам.директорапо УР |
| 2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Зам.директорапо УР |
| Работа с обучающимися |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники,Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8,11 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директорапо УР |
| Работа спедагогическимколлективом | 1. Семинар на тему «Педагогические условияобеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению | Зам.директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВНР. | по УР |
| **НОЯБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками,учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Замдиректорапо УР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовкиобучающихся к ВПР | Замдиректора поУР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписанияпроведения ВПР в школе | Замдиректора по УР, Учителя- предметники |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1 .Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВГ1Р» | Замдиректора по УР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Замдиректора по УР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители Замдиректора по УР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя- предметники, учителя начальных классов. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР | Замдиректорапо УР |
| **ЯНВАРЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при замдиректора школы«Психологическое сопровождение ВНР, ЕГЭ,ОГЭ» | Зам.директора по УРКл. руководителиУчителя- предметники, социальный педагогПсихолог |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно- методическая работа | 1 .Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам. директора по УР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам. директора по УР, Учителя- предметники Кл. руководители |
| **МАРТ** |
| Работа с обучающимися |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предметам

выносимым на ВПР1. Контроль подготовки к ВПР
 | Замдиректора по УР, Учителя- предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Замдиректорапо УР |
| **АПРЕЛЬ** |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя- предметники, учителя начальных класов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно- методическая работа | 1.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам. директорапо УР |
| 2. Подготовка графика проведения консультаций | Замдиректорапо УР |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5 классах. | Директор школы. Замдиректора по УР |
| Работа администрации | 1 .Проведение ВПР | Зам.директора поУР, Учителя- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предметники, учителя начальных |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВНР | Зам.директора поУР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
|  | **Май** |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Замдиректора по УР, Учителя - предметники, учителя начальных классов |
|  |  |  |
| **ИЮНЬ** |
|  |
| Организационно- методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР. | Директор школы Зам.директора по УР, Учителя- предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам.директора по УР, Учителя- предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам.директора по УР, Учителя- предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор, зам. директора по УРУчителя- предметники |
| **АВГУСТ** |
| Организационно- методическая работа | 1 .Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 бучебном году | Директор, зам. директора по УРУчителя- предметники |