Утверждаю

Директор МКОУ «Ирибская СОШ»

Приказ №

от« » 20 г.

**ПОЛОЖЕНЕ** о дежурном классе

1. Общие положения
	1. Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе.
2. Задачи дежурного класса:
	1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.
	2. Учащиеся дежурного класса обеспечивает порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.
3. Функции дежурного класса.
	1. Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;

3.2.Оказать необходимую помощь учителям школы;

1. Следить на всех постах за порядком на переменах;
2. Следить за сохранностью имущества школы во время дежурства;
3. Вести журнал отсутствующих на уроках учащихся
4. Права дежурного класса и его учащихся:

4.1.Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы - дежурному администратору;

1. С разрешения учителя входить в класс с целью проверить наличие сменной обуви и отметить отсутствующих.
2. Организация деятельности дежурного класса.

5.1.Продолжительность дежурства 6 рабочих дней, с 8.30 до 14.30 - 1 смена.

1. Дежурство осуществляется на следующих постах: а) в течение всего дня дежурства:
* учительская 1 человек
* коридор 2 человека
* чел.
* чел.

чел.

чел.

до уроков и на переменах

б)

коридор

чел.

у каждой двери чел.

* чел.
* чел.

в) ответственный за дежурство производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе (на 1 - 2-м уроках)

1. Документация и отчетность.
	1. Дежурный класс ведет ежедневный учет отсутствующих учащихся по классам (на 1 - 2-м уроках)
	2. По окончании дежурства вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу в журнале дежурства.

6.3.Через неделю на линейке дежурных классов ответственный за дежурство дежурного класса представляет подробный отчет о дежурстве.

1. Дежурный несет ответственность:

7.1.за порядок в школе в урочное время;

7.2.за сохранность классных журналов в учительской;

7.3.за санитарное состояние постов;

7.4.за своевременное выполнение своих обязанностей

7.5.за отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.