



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Ирибская средняя общеобразовательная школа им. М.М.Ибрагимова»**  
**Администрации МО «Чародинский район»**

**ПРИКАЗ**

04.10.2021

№ 289

**О временном переходе  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в связи с особыми обстоятельствами**

В соответствии с распоряжением Муниципального образования «Чародинский район» от 05 октября 2021 г. №39 –р «О введении режима повышенной готовности» Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в связи обильными осадками на территории муниципального образования «Чародинский район» и в целях безопасности учащихся и преподавателей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ирибская средняя общеобразовательная школа»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести с 4 октября 2021 года на территории муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ирибская средняя общеобразовательная школа») режим повышенной готовности.
2. Обучающихся МКОУ «Ирибская СОШ им. М.М. Ибрагимова» с. Ириб Чародинского района перевести с 4 октября 2021 года обучающихся на дистанционную форму обучения до особого распоряжения.
3. Директора школы Давудова И.Г. и Набиева М.А., Омарова А.М., заместителей директора, назначить ответственными за организацию, сопровождение и техническую поддержку дистанционного обучения обучающихся.

4. Организовать образовательный процесс по реализации ОП НОО, ООО, СОО; программ дополнительного образования вне места нахождения МКОУ «Ирибская СОШ им. М.М. Ибрагимова» с. Ириб с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5. Давудову И.Г., Набиеву М.А. и Омарову А.М.:

-провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате 04.10.2021;

-обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

-обеспечить дистанционное взаимодействие с 4 октября 2021 года всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в рамках дистанционного образования;

-довести до всех участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора соответствии с регламентом организации дистанционного обучения;

- регламент организации дистанционного обучения разместить на сайте МКОУ «Ирибская СОШ им. М.М. Ибрагимова»;

-спланировать и организовать соответствующие мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в соответствии со школьным локальным актом;

-внести корректировку в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут;

-довести до сведения всех участников образовательных отношений информацию о времени начала и продолжительности учебных занятий по расписанию в течение дня (уроки, перерыв, курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, объединения дополнительного образования согласно основному расписанию):

уровень НОО – 9.00 до 12.40 (4 урока)

уровень ООО – 9.00 до 12.40; перерыв, 13.10 – 14.20

уровень СОО – 9.00 до 12.40; перерыв, 13.10 – 14.20

-вести ежедневный контроль содержания образовательной деятельности в период дистанционного обучения в соответствии с выбранными формами учебных занятий и используемыми электронными образовательными платформами (уровень НОО; уровень ООО; уровень СОО);

-осуществлять ежедневный контроль своевременности проведения занятий, оперативности выставления отметок в журнал, соблюдения норм СанПиН по организации образовательного процесса.

6. Учителям – предметникам

-скорректировать предметные рабочие программы, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала в срок до 05.10.2021;

-определить модель дистанционного обучения в рамках реализации предметной образовательной программы предмета;

-указать формы организации и виды деятельности в тематическом планировании педагогов с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

*Спланировать свою профессиональную деятельность с учетом:*

- мониторинга и фиксации образовательных результатов обучающихся;
- размещения и сохранения материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся, на используемых информационных ресурсах: Дневник.ру, Якласс, Учи.ру. и др;
- порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий).

7. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 04.10.2021 до особого распоряжения;
- провести с родителями (законными представителями) обучающихся информационную работу по организации дистанционного обучения;
- провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер и мер безопасности в быту;
- выявить обучающихся, не имеющих выход в Интернет, с целью организации образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (взаимодействие через родителей (законных представителей)) в срок до 04.04.2020;
- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Регламентом организации дистанционного обучения (приложение № 1) в срок до 04.10.2021.

8. классным руководителям, учителям предметникам и Абдулаевой Л.Д.(педагогу-психологу и соц. педагогу), обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

9. Абдулаевой Л.Д., социальному педагогу, педагогу – психологу :

- обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся СОП, которые охвачены дистанционным обучением;
- вести журнал учета звонков родителям данной категории детей;
- организовать диагностические работы с обучающимися в дистанционном режиме согласно плану работы педагога - психолога;
- разработать и провести корректирующие задания, для обучающихся «группы риска», занятия для снятия тревожности у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- организовать онлайн консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогам.

10. Количество учащихся по классам (приложение 2).

11. Контроль исполнения приказа оставляют за собой.

Директор



Давудов И.Г.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись
Давудов И.Г.		Омаргаджиев Г.А.	
Набиев М.А.		Магомедов Ш.М.	
Омаров А.М.		Гаджиев Г.Г.	
Абдулаева А. И.		Магомедов М.М.	
Хапизова С.Г.		Гаджиев Г.М.	
Ахмедова Р.Ш.		Магомедов К.И.	
Магомедов А.Р.		Курамагомедов Р.Ш.	
Османова К.М.		Рамазанова П.К.	
Курбанова Н.Г.		Гамзатов М.Г.	
Ахмедова П.Х.		Абдулаева Л.Д.	
Кадыров Х.Р.		Ибрагимова П.А.	
Абдурахманова М.С.		Магомедова З.Р.	
Магомедов А.Н.		Давудова Т.А.	

Приложение № 1  
к приказу от 04.10.2021 №289

### Регламент организации дистанционного обучения

- I. 1. Действия обучающегося при дистанционном обучении
  - 1.1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (далее – ПДО).
  - 1.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое высылаются по WHATSAPP и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).
  - 1.3. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (ЭлЖур, «ЯКласс», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
  - 1.4. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного обучения.
  - 1.5. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
  - 1.6. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
  - 1.7. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- I. 2. Действия учителя при дистанционном обучении
  - 2.1. Зарегистрироваться на ПДО.

- 2.2. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).
- 2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.
- 2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудио рецензии, проводить онлайн-консультации.
- 2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

Приложение № 2  
к приказу от 04.10.2021 №289

### МКОУ «Ирибская СОШ»

#### Количество учащихся по классам

№	Ф.И.О. Классного руководителя	Класс	Количество
1.	Абдулаева А. И.	1	14
2.	Хализова С.Г.	2	5
3.	Ахмедова Р.Ш.	3	12
4.	Магомедов А.Р.	4	16
5.	Османова К.М.	5 «А»	13
6.	Курбанова Н.Г.	5 «Б»	12
7.	Ахмедова П.Х.	6 «А»	13
8.	Кадыров Х.Р.	6 «А»	12
9.	Абдурахманова М.С.	7 «А»	13
10.	Магомедов А.Н.	7 «Б»	12
11.	Давудова Т.А.	8	16
12.	Абдулаева Л.Д.	9	12
13.	Ибрагимова П.А.	10	4
14.	Магомедова З.Р.	11	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>156</b>