|  |  |
| --- | --- |
| У | C:\Users\user\Pictures\Сканы\Скан_20210928.png |
| УСТАВ **Муниципального казенного образовательного**  **учреждения**  **«Ирибская средняя**  **общеобразовательная школа имени М.М. Ибрагимова»**  **с. Ириб**  **МО «Чародинский район»** | |

Общие положения

* 1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ирибская средняя общеобразовательная школа имени М.М. Ибрагимова», переименовано в связи с изменением целей и предмета деятельности, основных задач и содержания образовательного процесса постановлением Администрации Муниципального образования «Чародинский район».
  2. Учреждение имеет филиалы в форме структурных подразделений:

1) Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение «Ирибский детский сад» находящееся по адресу 368458 Республика Дагестан Чародинский район с. Ириб

2) Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хинубский детский сад» находящееся по адресу 368458 Республика Дагестан Чародинский район с. Хинуб

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Хинубская начальная школа» находящееся по адресу 368458 Республика Дагестан Чародинский район с. Хинуб

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Нукушская начальная школа» находящееся по адресу 368458

Республика Дагестан Чародинский район с. Нукуш

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Рулдабская начальная общеобразовательная школа» находящееся по адресу 368458 Республика Дагестан Чародинский район с. Рулдаб

* 1. Школа осуществляет образовательный процесс в рамках государственной системы образования Российской Федерации.
  2. Целью деятельности школы является реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования (до профессиональной подготовки) в рамках совместной образовательной деятельности

с и другими образовательными

учреждениями среднего и высшего профессионального образования,

* 1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законодательными и нормативными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

Школа реализует следующие виды деятельности:

1. образовательную;
2. производственную;
3. исследовательскую;
4. посредническую;
5. предпринимательскую;
6. издательскую;
7. другие виды деятельности, не запрещенные действующим

законодательством.

* 1. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, текущий, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех расчетных, кредитных и кассовых операций. Школа также имеет печать с изображением государственного герба РФ и своим наименованием, штампы и бланки.

Школа вправе от своего лица заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

* 1. Отношения между школой и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения школы с обучающимися и их родителями

( законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

* 1. Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
  2. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Школа проходит государственную аттестацию, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

* 1. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом на договорной основе с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения.
  2. Организация питания в школе осуществляется организациями общественного питания в соответствии с договором.
  3. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных структур, движений и организаций.
  4. Юридический адрес школы с. Ириб, МО «Чародинский район», Республика Дагестан.

1. Основные задачи школы
   1. Основными задачами школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательно минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

* 1. Для реализации основных задач школа имеет право:

1. самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, образовательную, исследовательскую и другие виды деятельности;
2. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
3. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
6. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус школы;
7. создавать подготовительные группы детей 5 - 6-летнего возраста в дошкольном образовательном учреждении и в школе по желанию родителей (законных представителей);
8. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
9. арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
10. вступать и образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

11

1. Образовательный процесс

3.1. школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

1. ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает развитие обучающихся,

овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни в соответствии ФГОС Начального образования.

3.1-11 ступень-основное общее образование (нормативный срок освоения-5лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, реализацию условий становления и формирования личности обучающего, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и завершается обязательной итоговой аттестацией установленными действующим законодательством.

3.1—111 ступень-среднее (полное)общее образование (нормативный срок освоения-2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Освоение Общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией в форме ЕГЭ или другими формами аттестации, установленными действующим законодательством, утверждаемый Министерством образования РФ.

3.1а) Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс.

3.1б) Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Производится отбор учителей для работы в классах развивающего обучения, которые своевременно проходят подготовку и переподготовки работников образования и других учреждениях повышения квалификации посещают проблемные семинары, являются слушателями школ передового опыта по проблематике развивающего обучения.

Основной формой занятий является урок продолжительностью 45 минут.

По мере создания условий и в соответствии с социальным законом могут быть введены другие профили и направления.

1. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами.
2. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

* Основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 - года)
* Основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет)
* Основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года)
* Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную подготовку обучающихся по школьным дисциплинам, предметам, модулям, циклам и др.;
* Дополнительные образовательные программы научно – технической, спортивно – технической, физкультурно - спортивной, военно – патриотической, социально – педагогической, естественнонаучной направленности

1. Основание образовательных программ основного общего и среднего ( полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в форме экзамена или другими формами аттестации, установленными действующим законодательством ( в том числе единого государственного экзамена), осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ.
2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей ( законных представителей).

1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей ( законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в норме семейного образования.
2. Образовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах: индивидуальное обучение на дому, очное обучение, очно – заочное обучение , семейное образование. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Допускается обучение по индивидуальным учебным планам и по желанию заявителя и в форме экстерната
4. Учебный год в школе начинается с 1 сентября; ели этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Занятия в школе начинаются в 8ч. ЗО м., заканчиваются уроки в 14.00 м, перерыв между уроками составляет 10 м. большая перемена длится 20 мин

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - 34 недели. Школа устанавливает единую форму одежды для всех учащихся по согласованию с родительским комитетом и Советом школы.

1. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в 1 -х классах в течении учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1. Продолжительность и режим занятий определяются годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором школы по согласованию с Учредителем и учетом заключения органов санитарного надзора.
2. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

1. При проведении занятий по иностранному языку в 4(5)- 11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии ( во время практических занятий) классы делятся на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1 - 3,4 -х классов при изучении иностранного языка.

1. По желанию родителей (законных представителей) в школе могут быть открыты группы продленного дня.

По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в школе могут открываться классы компенсирующего обучения и классы выравнивания для детей с задержкой психологического развития. По завершении учебного года, школа в праве по решению педагогического совета провести контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в 4-8,10 классах.

1. Дисциплина в школе поддерживается на основе принципа уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, согласованным с Учредителем.
2. Школа в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за;
3. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
4. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
5. качество образования своих выпускников;
6. жизнь и здоровье учащихся и работников лицея во время образовательного процесса;
7. нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;
8. иные действия, предусмотренные законодательством РФ. Участники образовательного процесса
   1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) учащихся.
   2. В 1-й класс школы принимаются дети не младше 6,6 лет

при отсутствии медицинских противопоказаний, независимо от места проживания в районе. ^ ^

Конкурсный отбор по результатам тестирования поступающих в 1 -й класс производится только в случае, когда количество поданных заявлений превышает количество мест в школе, устанавливаемое органами управления образования.

* 1. Для зачисления в школу родители ( законные представители) представляют некоторые документы:

1. заявление на имя директора школы;
2. копию свидетельства о рождении;
3. медицинскую справку.
   1. Прием учащихся в последующие классы школы осуществляется при наличии свободных мест, документов о промежуточной аттестации, об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс), медицинской справки и при условии регистрации их родителей ( законных представителей) по месту пребывания и по месту жительства.
   2. При приеме в школу учащиеся и их родители ( законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
   3. Учащиеся в школе имеют право на:

получение бесплатного образования ( начального, основного, среднего ( ) общего образования) в соответствии с

1

государственными образовательными стандартами; выбор формы образования;

2

3

обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

1. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
2. участие в управлении школой в составе совета школы;
3. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
4. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
   1. Учащиеся в школе обязаны:
5. выполнять Устав школы и правила для учащихся;
6. добросовестно учится;
7. бережно относится к имуществу школы;
8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
9. выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом к их компетенции.
   1. Другие права и обязанности учащихся определяются правилами для учащихся.
   2. Учащиеся могут быть отчислены из школы в соответствии и в порядке, установленном Законом РФ « Об образовании», только при достижении учащимся 15 лет.
   3. Работники школы имеют право:
10. на участие в управлении школой в форме совета школы, общего собрания трудового коллектива;
11. на защиту профессиональной чести и достоинства.
    1. Педагогические работники школы имеют право:
12. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники. Методы оценки знаний обучающихся;
13. повышать свою квалификацию;
14. аттестовать на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае прохождения аттестации;
15. участвовать в управлении школой в форме совета школы;
16. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получении пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
17. на длительный, сроком на одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы ( порядок и условия предоставления отпуска определяются договором с Учредителем);
18. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.
    1. Педагогические работники школы обязаны:
19. удовлетворять требованиям соответствующих тарифных - квалификационных характеристик;
20. выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;
21. выполнять условия трудового договора (контракт).
    1. Комплектование персонала школы осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о труде.
    2. Родители (законные представители) имеют право:
22. защищать законные права и интересы детей;
23. выбирать форму обучения;
24. участвовать в управлении школой в форме совета школы, родительского комитета;
25. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
26. знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
    1. Родители (законные представители) обязаны:
27. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
28. обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности;
29. выполнять требования Устава школы в части, их касающейся.
30. Права ребенка
    1. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания ребенка в образовательном учреждении не могут ущемляться права ребенка.
    2. В соответствии принципами государственной политики в интересах детей администрация образовательного учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся, воспитанников, детских общественных объединений, детских религиозных организаций.

Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ об общественных объединениях. Администрация ОУ может заключить с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

5.3 Обучающиеся воспитанники образовательного учреждения вправе, самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией учреждения о проведении с участниками выборных представителей обучающихся дисциплинарные расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Если обучающийся не согласен с решением администрации, они вправе обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

Обучающиеся, воспитанники образовательного учреждения вправе проводить собрания, митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся воспитанников выполнены все условия проведения указанных собраний и митингов, установленные уставом школы. Такие митинги и собрания не могут проводиться в нарушение установленных законодательством РФ требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательным и воспитательным процессам.

1. Управление школой
   1. Управление школой осуществляется в соответствии с

Законом РФ « Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

* 1. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива школы осуществляются его общим собранием.

* 1. Общее собрание трудового коллектива:

1. рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
2. избирает совет школы, попечительский совет и их представителей, определяет срок их полномочий.
   1. К компетенции Учредителя школы относится решение следующих вопросов:
3. утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему, принятых общим собранием трудового коллектива;
4. определение приоритетных направлений деятельности школы, а также принцип формирования и использования его имущества;
5. образование исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
6. утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
7. утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
8. участие в других организациях;
9. реорганизация и ликвидация школы.
   1. Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган - совет школы. К полномочиям совета школы относятся:
10. рассмотрение проекта Устава школы, изменений и дополнений к нему;
11. принятие решений по основным вопросам содержания и организации образовательного процесса, производственной другой деятельности школы;
12. установление формы и системы оплаты труда, доплат и надбавок;
13. обсуждение и утверждение отчетов директора школы и его заместителей;
14. принятие решения о создании попечительского совета, рассмотрение его Устава и порядка деятельности и другие вопросы.

Решения совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

* 1. Оперативное руководство осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.
  2. Директор школы:

1. осуществляет оперативное руководство школой и несет ответственность за результат его деятельности;
2. осуществляет взаимодействие с Учредителем и другими государственными и местными органами управления;
3. утверждает, штатные расписания и устанавливает размер заработной платы в пределах имеющегося фонда оплаты труда;
4. осуществляет прием на работу и увольнение работников школы в соответствии с действующим законодательством, индивидуальным штатным расписанием, утвержденным Учредителем;
5. обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего распорядка в школе, исполнений условий коллективного договора и решений совета школы;
6. без доверенности действует от имени школы и представляет его интересы;
7. распоряжается в установленном порядке имуществом школы;
8. заключает договоры; выдает доверенности;
9. открывает в банках расчетные и другие счета;
10. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы.
    1. Директор школы несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором ( контракт) и Уставом школы.

6.9 Общеобразовательное Учреждение вправе перейти на Новую систему оплаты труда, решением педагогического совета установить критерии оценки работы педагогов.

1. Финансирование и хозяйственная деятельность
   1. Финансирование школы осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося.
   2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:
2. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
3. добровольные имущественные взносы и пожертвования родителей ( законных представителей) учащихся и иных физических и юридических лиц;
4. доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
5. доходы, полученные от представления платных дополнительных образовательных и иных услуг;
6. доходы, получаемые от использования имущества школы в порядке, установленном законодательством РФ;
7. доходы, получаемые от предпринимательской деятельности школы;
8. кредиты банков и иных кредитных учреждений.

Не использование в этом году финансовые средства не могут быть изъяты у школы или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

Валютные средства, полученные школой от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Комитет по управлению имуществом района по представлению Учредителя закрепляет за школой на правах оперативного управления здание и имущество согласно акту приема - передачи. За школой закрепляются в бессрочное безвозмездное пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки.
  2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности школы, законодательством РФ.
  3. Комитет по управлению имуществом города вправе изъять неиспользованное либо использованное не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
  4. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
  5. Школа может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях. Платная образовательная деятельность не может быть оказана взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
  6. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признается направленное на получение прибыли производство товаров и услуг, отвечающих целям создания школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Деятельность по реализации предусмотренных Уставом школы продукции, работ и услуг относятся к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в школу и непосредственно на нужды обеспечения, совершенствования и развития образовательного процесса ( в том числе и на заработную плату) в школе.

* 1. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в самостоятельное распоряжение школы и учитываются на отдельном балансе.

В своей предпринимательской деятельности школа приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности.

* 1. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное школой по договору, поступают в оперативное управление школы.
  2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепившего его за школой на праве оперативного управления.
  3. Школа оказывает посреднические услуги, приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает по ним доходы, ведет другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законами РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности школы.
  4. Школа устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.
  5. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе НСОТ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание, составленное в соответствии с типовым штатами образовательных учреждений, согласованное в соответствии с типовыми штатами образовательных учреждений, согласованное с Учредителем и утвержденное директором школы.
  6. Школа выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам на основе договоров. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

1. Охрана труда и техника безопасности
   1. Администрация школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязана:
2. обеспечивать сотрудникам школы здоровые и безопасные условия труда;
3. обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания сотрудников и учащихся школы;
4. обеспечивать режим труда и отдыха сотрудников и учащихся, установленный законодательством о труде и образовании;
5. обеспечить обучение, инструктаж сотрудников школы и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда;
6. информировать сотрудников школы о состоянии условий и охраны трудах на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся сотрудникам средств индивидуальной защиты, компенсаций и льгот;
7. обеспечивать сотрудников и учащихся школы средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учредителя;
8. обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

руководителей, специалистов, рабочих и служащих). Администрация школы несет ответственность за не обеспечение сотрудникам школы здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

* 1. Сотрудники школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

1. соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу школы;
2. соблюдать требования охраны труда;
3. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
4. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
5. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
6. проходить обязательные предварительные ( при поступлении на работу) и периодически ( в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры ( обследования).
7. Регламентация деятельности школы
   1. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу школы
8. приказами и распоряжениями директора школы;
9. правилами внутреннего распорядка, утвержденным на педагогическом совете;
10. правилами для учащихся, утвержденными на педагогическом

совете;

1. положением о предоставлении дополнительных образовательных услуг, принятым на собрании трудового коллектива и согласованным с Учредителем;
2. положением о совете школы и другими актами, принятыми на собрании трудового коллектива и согласованными с Учредителем;
3. положением о совете школы и другими актами, принятыми на собрании трудового коллектива и согласованными с Учредителем.
4. Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам.
5. Положением О конфликтной комиссии.
   1. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
   2. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему Уставу.
6. Реорганизация и ликвидация школы
   1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами.
   2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
   3. При реорганизации школы его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
   4. Школа может быть ликвидирована на основании и а о порядке предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами.
   5. Решение о ликвидации школы может быть принято:

1 его Учредителем;

2 судом в случае осуществления деятельности законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

* 1. При ликвидации школы Учредитель несет ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями ( законными представителями), а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
  2. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, передается его собственнику.

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав школы

Любые изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.