



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 мая 2023 г. №22-р
с. Цуриб

О создании комиссии
по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения,
находящихся на территории муниципального образования
«Чародинский район»

Руководствуясь п. 2«б» статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 3 февраля 2021 года №13 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера»:

1. Создать комиссию по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения, находящихся на территории муниципального образования «Чародинский район» (далее -ПВР) согласно приложению №1.

2. Уполномоченному по вопросам ГО и ЧС, ПБ Администрации муниципального образования «Чародинский район» Расулову М.Т.:

организовать проверку ПВР в соответствии с методическими рекомендациями по организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях, а также состояние технических средств, оборудования и имущества.

результаты проверки оформить соответствующим актом по форме согласно приложению №2 .

4. Утвердить график по проверке ПВР пострадавшего населения, находящихся на территории МО «Чародинский район», согласно приложению №3.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чародинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Чародинский район» Арабиева Г.А.

Глава Администрации
муниципального образования
«Чародинский район»

М.А.Магомедов

Утвержден

Приложение №1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Чародинский район»
от 24.05.2023 г. №22-р

Состав

комиссии по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения, находящихся на территории МО «Чародинский район»

Расулов М.Т. – уполномоченный по вопросам ГО и ЧС, ПБ Администрации МО «Чародинский район».

Омаров М.С. - зам. начальника пожарной части №36 с. Цуриб ГКУ РД «Центр ГО и ЧС» (по согласованию).

Омаров Н.Г. – начальник ОНД и ПР №16 УНД и ПР ГУ МЧС по РД (по согласованию)

Глав сельских поселений МО «Чародинский район» (по согласованию).

Директора общеобразовательных учреждений МО «Чародинский район»

Утвержден

Приложение №2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Чародинский район»
от 24.05.2023 г. №22-р

АКТ

**комиссионной проверки пункта временного размещения пострадавшего населения
(ПВР) _____ (муниципальный район)
(типовая форма)**

№ _____

(дата)

Во исполнение требований п. 2«б» статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Республики Дагестан от 3 февраля 2021 года № 13 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера»

комиссией в составе:

зам.начальника ПЧ № 36 _____ (Ф.И.О.);

начальника ОНД и ИР №16 УНД и ПР ГУ МЧС по РД _____ (Ф.И.О.);

представителя муниципального района _____ (должность, Ф.И.О.);

представителя учреждения, на базе которого развернут ПВР, _____ (должность, Ф.И.О.);

представителя сельского поселения, на территории которого расположен ПВР,

_____ (должность, Ф.И.О.)

была проведена комиссионная проверка пункта временного размещения (ПВР) пострадавшего населения.

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения:
Постановление ...

2. Адрес пункта временного размещения: _____

3. Количество приписанного населения/ вместимость пункта временного размещения:

4. Предназначение ПВР: *временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон (точное указание населённого пункта, микрорайона, улицы) при возникновении чрезвычайных ситуаций (вид ЧС)/ (организация приема и размещение эвакуированного населения (количество эвакуируемого населения)).*

5. Наличие организационной документации (с указанием состава документации):

- Постановления Главы..... О создании ПВР, утверждённым положением об организации работы ПВР;

- Постановление Главы О назначении начальника ПВР (+удостоверение начальника ПВР);

- Приказ руководителя организацииоб организации работы ПВР;
- Функциональные обязанности должностных лиц ПВР;
- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- торговля и питание;
- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, справки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка.
- Штатно-должностной список администрации ПВР;
- Табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- Календарный план действий администрации ПВР;
- Схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- Схема связи и управления ПВР (организация работы, согласно требований Методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утверждённых Заместителем Министра РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым 20.08.2021 №2-4-71-18-11);
- Журнал регистрации размещаемого в ПВР населения;
- Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
- Анкета качества условий пребывания.

6. Организация структуры ПВР:

Администрация ПВР ____ чел., в т.ч.:

- начальник ПВР – (штатная должность, Ф.И.О., контактный телефон);
- заместитель начальника ПВР – (штатная должность, Ф.И.О., контактный телефон);
- группа встречи, приема, регистрации и размещения – ____чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- торговля и питание – ____чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- группа охраны общественного порядка – ____чел. (порядок привлечения личного состава ОМВД или Росгвардии (наличие договора, соглашения));
- группа комплектования, отправки и сопровождения - ____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- стол справок – ____чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- медпункт – ____чел. (штатная единица в учреждении (врач, фельдшер, медсестра); порядок привлечения личного состава ближайшего лечебного учреждения (договор, соглашение));
- кабинет психологического обеспечения - ____ чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН);
- комната матери и ребенка – ____чел. (укомплектованность личным составом, площадь, освещение, оснащение помещения, соответствие нормам СанПиН).

7. Количество приписанного (привлекаемого) автотранспорта – ед. (тип транспорта, собственник транспортного средства, наличие договора (соглашения) о привлечении автотранспорта (№, дата)).
8. Укомплектованность предметами первой необходимости (места хранения, адрес, собственник, состояние предметов первой необходимости):
- кровати (раскладушки) - шт.;
 - матрасы – шт.;
 - постельные принадлежности (комплекты белья/подушки) – шт.
9. Укомплектованность средствами защиты (маски, перчатки), средствами дезинфекции, средствами экстренной медицинской помощи (места хранения, адрес, собственник, состояние средств защиты):
- одноразовые защитные костюмы - ____ шт.;
 - медицинские перчатки - ____ пар;
 - бахилы – ____ пар;
 - маски медицинские – ____ шт.;
 - маски марлевые – ____ шт.;
 - защитные очки – ____ шт.;
 - медицинские халаты – ____ шт.;
 - кожные антисептики – ____ литров;
 - средства на основе четвертично-аммониевых соединений или третичных аминов – ____ литров;
 - хлорактивные дезсредства – ____ литра;
 - электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры – ____ шт.
10. Техническое оснащение ПВР средствами связи и информирования: _____ (места хранения, адрес, собственник, состояние средств связи и оповещения).
11. Подготовка руководящего и личного состава ПВР к действиям по предназначению осуществлялась путем проведения _____ занятий (семинаров, тренировок), проводимых _____ (должностное лицо, Ф.И.О.). Расписания и журнал занятий в наличии. (Наличие учебно-методических материалов для проведения занятий (план подготовки, план-конспект, журнал занятий)).
12. Знаки и указатели для организации работы ПВР: имеются (стрелки, таблички и т.п.).

Вывод: о готовности пункта временного размещения к приёму пострадавшего населения. (Готов/не готов/готов (при условии устранения выявленных недостатков в установленные сроки (при наличии финансово-материальных средств для устранения выявленных недостатков)).

Предложения:

1. _____, срок _____

Приложения:

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения (2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов):
- входная группа;
 - группа встречи, приема, регистрации и размещения;
 - помещение торговли и питания;

- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, справки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка;
- туалет/душевая.

2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР пострадавшего населения, в соответствии с п.5 настоящего акта.

Состав комиссии

зам.начальника ПЧ № 36 с.Цуриб

Ф.И.О.

начальника ОНД и ПР №16 УНД и ПР ГУ МЧС
по РД

Ф.И.О.

должность представителя администрации МО

Ф.И.О.

должность представителя учреждения, на базе
которого развернут ПВР

Ф.И.О.

должность представителя сельского поселения,
на территории которого расположен ПВР

Ф.И.О.

Утвержден

Приложение №3
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Чародинский район»
от 24.05.2023 г. №22-р

График

по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения,
находящихся на территории МО «Чародинский район»

№ п/п	Наименование организаций, адрес	Дата проверки
1	МКОУ «Цурибская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Цуриб	26.09.2023
2	МКОУ «Гочобская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Гочоб	27.09.2023
3	МКОУ «Тлярошская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Тлярош	27.09.2023
4	МКОУ «Магарская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Магар	28.09.2023
5	МКОУ «Ирибская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Ириб	28.09.2023
6	МКОУ «Гилибская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Гилиб	28.09.2023
7	МКОУ «Дусрахская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Дусрах	29.09.2023
8	МКОУ «Арчибская средняя общеобразовательная школа» - интернат Чародинский район, с. Арчиб	29.09.2023